

**REGOLAMENTO
PER L'USO E LA GESTIONE
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

TITOLO 1 - NORME GENERALI

Art. 1 Definizioni

Art. 2 Oggetto e finalità

Art. 3 Individuazione degli impianti

TITOLO 2 - GESTIONE ED UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

Art. 4 Forme di gestione

TITOLO 3 ASSEGNAZIONE DEGLI IMPIANTI

Art. 5 Assegnatari

Art. 6 Criteri di assegnazione

Art. 7 Assegnazione degli impianti per iniziative occasionali

Art. 8 Modalità di assegnazione

Art. 9 Rinuncia all'assegnazione

Art. 10 Norme generali sulla vigilanza

Art. 11 Responsabilità

Art. 12 Revoca assegnazione

TITOLO 4 - USO DEGLI IMPIANTI

Art. 13 Accesso agli impianti

Art. 14 Orari di utilizzo degli impianti sportivi

Art. 15 Modalità di utilizzo

Art. 16 Funzionamento degli impianti

Art. 17 Sospensione dell'utilizzo

Art. 18 Pubblicità

TITOLO 5 - ASPETTI ECONOMICI

Art. 19 Contabilità di rendiconto

Art. 20 Contributi

Art. 21 Determinazione delle tariffe

Art. 22 Modalità di pagamento

TITOLO 6 - NORME GENERALI

Art. 23 Ricorsi

Art. 24 Sanzioni

Art. 25 Entrata in vigore

TITOLO 1° DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende:

- a) per **impianto sportivo**, un luogo di proprietà comunale o acquisito in uso da Istituti Scolastici, opportunamente attrezzato, destinato alla pratica di una o più attività sportive;
- b) per **attività sportiva**, la pratica di una disciplina sportiva svolta a livello agonistico, amatoriale, ricreativo o rieducativo;
- c) per **forme di utilizzo e di gestione** le modalità con le quali il Comune concede l'utilizzo di uno o più impianti sportivi o ne concede a terzi la gestione;
- d) per **contributo**, l'importo annuo che il Comune concede al gestore;
- e) per **tariffe**, le somme che l'utente dell'impianto deve versare al gestore;
- f) per **utenze promiscue**, l'impiantistica comune a più edifici;
- g) per **assegnatari**, i soggetti a cui il gestore o il Comune assegnano gli impianti sportivi;
- h) per **utenti**, i fruitori finali degli impianti sportivi.

Art. 2 Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina delle forme di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale e degli impianti sportivi acquisiti da Istituti Scolastici, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
2. Gli impianti sportivi e le attrezzature in essi esistenti, sono destinati **esclusivamente** ad un uso pubblico per la promozione e la pratica di attività sportive, motorie, rieducative, ricreative e sociali nell'ambito di un'organizzazione delle risorse volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport.
3. L'uso pubblico degli impianti sportivi ricompresi in tale sistema è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività. In particolare sono da considerarsi di interesse pubblico le attività di cui al precedente comma 2 rivolte a:
 - a) preadolescenti, adolescenti e giovani con le loro famiglie;
 - b) alunni delle scuole;
 - c) anziani e disabili;
 - d) atleti iscritti a campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali, organizzati da organismi riconosciuti dal C.O.N.I..

Art. 3

Individuazione degli impianti

Alla data d'adozione del presente Regolamento gli impianti sportivi sono:

a Gonzaga

- palazzetto dello sport con annessi spogliatoi ed area a fianco;
- campi da tennis;
- campi di calcio con annessi spogliatoi e strutture di servizio;
- piattaforma polivalente in cemento con annessi spogliatoi;
- campo per allenamenti;
- palestre della scuola elementare e della scuola media con annessi spogliatoi;

a Bondeno

- palestra della ex scuola elementare con annessi spogliatoi e saletta al primo piano;

a Palidano

- palestra della ex scuola elementare con annessi spogliatoi.

TITOLO 2° GESTIONE ED UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

Art. 4 Forme di gestione

Gli impianti sportivi possono essere **gestiti** nei modi seguenti:

- a) direttamente dal Comune,
- b) affidati in gestione sulla base di apposite convenzioni alla "Polisportiva di Gonzaga a.d.s" ed alla "Polisportiva Palidanese".

Queste ultime devono essere costituite con regolare Statuto, debitamente registrato, dal quale si rilevi l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura organizzativa, l'elettività e la gratuità delle cariche sociali e l'attività principale.

La gestione di cui al punto b) è possibile a condizione che il gestore si assuma totalmente i seguenti oneri:

- pulizie
- custodia dei locali
- utenze quali rifiuti e fognature
- manutenzione ordinaria secondo l'**allegato 1**
- spese necessarie per il personale addetto alla vigilanza, pulizia, funzionamento e custodia, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il gestore medesimo ed i propri collaboratori con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 codice civile;
- spese per materiale vario e quant'altro necessiti alla normale attività.

In merito alla gestione la Giunta comunale definisce inoltre:

1. la **durata**. La gestione è rinnovabile con atto motivato fino ad un massimo di anni 4, previa verifica della convenienza e del pubblico interesse.
2. il **contributo** annuale da assegnare al gestore.

E' facoltà della Giunta comunale determinare annualmente una riserva sugli spazi sportivi complessivamente disponibili, destinata a proprie iniziative e/o manifestazioni o dalla stessa patrocinate; cercando di concordare con il gestore le date di utilizzo con congruo anticipo.

TITOLO 3° ASSEGNAZIONE DEGLI IMPIANTI

Art. 5 Assegnatari

Gli impianti sportivi possono essere assegnati per le finalità di cui al presente Regolamento a:

- società sportive,
- istituzioni,
- associazioni sportive e non,
- enti di promozione sportiva,
- privati.

Nel caso di svolgimento di attività sportive è necessario il possesso di diplomi ISEF e/o eventuale brevetto abilitante all'esercizio delle specifiche discipline per le quali viene richiesta l'assegnazione dell'impianto.

Le associazioni o società sportive devono essere costituite con regolare Statuto, debitamente registrato, dal quale si rilevi l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura organizzativa, l'elettività e la gratuità delle cariche sociali e l'attività principale.

L'assegnazione deve essere richiesta:

- a) al Comune nel caso di gestione diretta;
- b) al gestore e per conoscenza all'Amministrazione nel caso di gestione a terzi.

L'assegnazione deve essere richiesta alle seguenti condizioni:

1. presentazione dell'apposito modulo (**allegato 2**);
2. pagamento anticipato delle tariffe richieste;
3. compatibilità dell'attività con le caratteristiche dell'impianto.

Per attività/iniziativa non a carattere occasionale l'assegnazione è concessa da:

- a. Comune in caso di gestione diretta
- b. gestore in caso di gestione a terzi

Art. 6 Criteri di assegnazione

Ai fini dell'assegnazione degli impianti sportivi il Comune o il gestore sono tenuti a rispettare le seguenti priorità:

1. tra i soggetti affiliati al gestore:

- società con maggior numero di iscritti nei settori giovanili iscritti annualmente alle federazioni CONI;
- Istituti Scolastici e relativi gruppi per attività svolte al di fuori dell'orario scolastico;

- organizzazione e partecipazione a manifestazioni sportive di interesse internazionale o nazionale, riservate ad atleti nei settori giovanili;
 - società che abbiano nel proprio staff tecnico almeno un tesserato in possesso dei requisiti di preparatore atletico riconosciuto e/o a coloro che siano in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente;
 - gruppi amatoriali partecipanti ad attività organizzate dalle federazioni CONI;
 - società che abbiano al loro interno sezioni associate alla federazione sport per disabili;
 - privati in possesso dei requisiti di preparatori atletici riconosciuti e/o in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente;
 - società non aderenti alle federazioni CONI;
2. tra i soggetti non affiliati al gestore:
- società con maggior numero di iscritti nei settori giovanili iscritti annualmente alle federazioni CONI;
 - Istituti Scolastici e relativi gruppi per attività svolte al di fuori dell'orario scolastico;
 - organizzazione e partecipazione a manifestazioni sportive di interesse internazionale o nazionale, riservate ad atleti nei settori giovanili;
 - società che abbiano nel proprio staff tecnico almeno un tesserato in possesso dei requisiti di preparatore atletico riconosciuto e/o a coloro che siano in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente;
 - gruppi amatoriali partecipanti ad attività organizzate dalle federazioni CONI;
 - società che abbiano al loro interno sezioni associate alla federazione sport per disabili;
 - privati in possesso dei requisiti di preparatori atletici riconosciuti e/o in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente;
 - società non aderenti alle federazioni CONI.

Art. 7

Assegnazione degli impianti sportivi per iniziative occasionali

Gli impianti sportivi, a prescindere dalle forme di gestione, possono essere assegnati per iniziative occasionali aventi le caratteristiche di "pubblico interesse" esplicitate precedentemente.

Le richieste di assegnazione possono essere fatte da:

- gestore degli impianti sportivi;
- soggetti di cui all'art. 5;

Indipendentemente dalle forme di gestione, per iniziative occasionali l'assegnazione è concessa esclusivamente dal Comune ed alle seguenti condizioni:

1. presentazione dell'apposito modulo (**allegato 2**);
2. pagamento anticipato delle tariffe richieste;
3. compatibilità dell'iniziativa con le caratteristiche dell'impianto;
4. versamento di un deposito cauzionale stabilito dal Comune se ritenuto necessario in relazione al tipo d'iniziativa prevista ed ai potenziali rischi per l'impianto. Tale somma sarà svincolata al termine dell'iniziativa ed in particolare quando il Comune o il gestore hanno constatato che l'impianto si trova nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato.

Deroghe possono essere concesse solo dal Comune e d'intesa con il gestore degli impianti.

Art. 8 Modalità di assegnazione

A prescindere dalle forme di gestione le modalità di assegnazione degli impianti sportivi sono effettuate come segue:

a. per attività a carattere continuativo

- le assegnazioni hanno validità un anno a partire dal mese di settembre dell'anno in corso;
- le richieste di assegnazione devono essere inoltrate entro il mese di settembre di ogni anno compilando l'apposito modulo (**allegato 2**);
- le richieste di assegnazione devono essere inoltrate a:
 - a) al Comune nel caso di gestione diretta;
 - b) al gestore e per conoscenza al Comune nel caso di gestione a terzi.

b. per attività e/o manifestazioni occasionali

- le assegnazioni hanno validità coincidente con il tempo indicato nella richiesta;
- le richieste di utilizzo degli impianti devono essere inoltrate almeno 15 giorni prima compilando l'apposito modulo (**allegato 2**);
- le richieste di assegnazione devono essere inoltrate al Comune e anche al gestore nel caso di gestione a terzi.

In ogni caso non è consentito ad alcuno l'uso esclusivo degli impianti sportivi.

Art. 9 Rinuncia all'assegnazione

La rinuncia o la sospensione temporanea dell'assegnazione devono essere presentate per iscritto e con un anticipo di almeno 10 giorni al Comune ed al gestore.

Non saranno prese in considerazione rinunce o sospensioni verbali o posticipate. In caso di rinuncia, gli spazi disponibili saranno assegnati ai soggetti le cui richieste sono rimaste inevase e secondo l'ordine di presentazione delle stesse.

Art.10 Norme generali sulla vigilanza

Il gestore è tenuto a provvedere al corretto utilizzo dell'impianto ed al rispetto di tutte le norme del presente Regolamento anche correggendo o allontanando chiunque tenga un comportamento ritenuto pregiudizievole al buon funzionamento dell'impianto o all'attività che vi si svolge.

Art. 11 **Responsabilità**

1. Il gestore è responsabile verso il Comune riguardo eventuali danni arrecati ad immobili, impianti, attrezzature, cose e persone.

2. Il gestore è quindi tenuto a stipulare:

- polizza assicurativa a copertura di eventuali danni prodotti su impianti, fabbricati e pertinenze;
- polizza assicurativa R.C. per responsabilità verso terzi.

Copia di tali contratti di polizze assicurative sottoscritte a cura dal gestore devono essere trasmesse al Comune.

Il Comune ha diritto di rivalsa nei confronti del gestore per danni arrecati agli impianti e per incuria nella manutenzione ordinaria degli stessi.

In caso di inerzia al ripristino delle cose danneggiate, provvederà, previa formale diffida, direttamente il Comune rivalendosi sul contributo annuale fino alla completa copertura del danno.

3. Il soggetto cui sono assegnati gli impianti sportivi è responsabile:

- dello svolgimento delle attività durante le ore assegnate e comunque per il periodo in cui permangono all'interno degli impianti sportivi persone ed atleti;
- dell'ingresso di estranei negli impianti, salvo che ciò si sia verificato con forza, violenza o dolo.

La responsabilità riguarda eventuali danni arrecati ad immobili, impianti, attrezzature, cose e persone.

Tale responsabilità non viene meno neppure in eventuali casi in cui sia presente negli impianti personale incaricato di sorveglianza continuativa od episodica.

L'assunzione di responsabilità è formalmente assunta da parte dell'assegnatario all'atto di richiesta di assegnazione dell'impianto sportivo.

4. Nei casi in cui si organizzino manifestazioni con presenza di pubblico devono essere osservate scrupolosamente tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 12 **Revoca assegnazione**

La revoca dell'assegnazione degli impianti sportivi è disposta dal Comune o dal gestore per:

- gravi violazioni dell'accordo sottoscritto tra le parti in sede di autorizzazione all'uso degli impianti;

- ripetute violazioni delle norme contenute nel presente Regolamento;
- svolgimento di attività/manifestazioni non autorizzate;
- sanzioni ricevute in caso di violazione delle norme in materia di pubblica sicurezza in occasione di manifestazioni con presenza di pubblico.

TITOLO 4° USO DEGLI IMPIANTI

Art. 13 Accesso agli impianti

L'accesso agli impianti sportivi, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, è permesso esclusivamente a:

- atleti;
- allenatori;
- dirigenti delle società;
- arbitri;
- tecnici autorizzati dal gestore o dal Comune;
- funzionari pubblici e degli Istituti Scolastici;
- addetti alla pulizia.

Art. 14 Orari di utilizzo degli impianti sportivi

Gli impianti sportivi, di norma, restano aperti per allenamenti ed attività sportive dal lunedì al venerdì.

Il sabato, la domenica ed i giorni festivi sono di norma utilizzati per lo svolgimento delle gare di campionato o di specifiche iniziative.

Gli impianti sportivi compresi negli edifici scolastici sono utilizzabili solo in orario extrascolastico, negli orari liberi dagli impegni o dalle necessità degli Istituti Scolastici cui fanno capo. In caso di utilizzo degli impianti sportivi compresi negli edifici scolastici, l'assegnatario deve restituire i locali puliti entro le 7.30 del mattino seguente al fine di consentirne l'uso agli studenti.

Il gestore è tenuto a fornire al Comune il prospetto mensile di utilizzo di ogni singolo impianto sportivo e ad esporlo in modo visibile all'esterno dell'impianto stesso.

Gli orari di utilizzo degli impianti sportivi, una volta concessi, devono essere tassativamente rispettati, ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste ed autorizzate.

Art. 15 Modalità di utilizzo

Per assicurare un corretto ed ordinato uso degli impianti sportivi è tassativamente **vietato**:

- sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in assegnazione, pena la revoca immediata dell'autorizzazione;
- usare calzature non adeguate e/o sporche (le scarpe devono avere sempre il fondo in gomma) ad eccezione degli spazi destinati al pubblico;
- effettuare allenamenti sui campi di calcio in erba in caso di avverse condizioni meteorologiche senza autorizzazione del gestore (cui spetta il potere insindacabile di stabilire la praticabilità del campo);
- utilizzare spazi non destinati specificamente al pubblico da parte di genitori e accompagnatori;
- detenere le chiavi di accesso dell'impianto ad eccezione del gestore;
- fumare;
- depositare materiale societario o privato negli spogliatoi o in altri locali non autorizzati;
- utilizzare l'impianto fuori dagli orari autorizzati;
- svolgere attività diverse da quelle autorizzate;
- installare attrezzature fisse che possano ridurre la disponibilità di spazio, ad eccezione degli interventi autorizzati dal Comune.

Art. 16 Funzionamento degli impianti

Il funzionamento degli impianti viene stabilito dal gestore o dal Comune in relazione al soddisfacimento delle richieste degli utenti ai quali fanno carico tutti gli oneri previsti dal presente Regolamento.

Art. 17 Sospensione dell'utilizzo

1. Il Comune può sospendere temporaneamente l'utilizzo degli impianti sportivi nel caso in cui ciò si rendesse necessario per:

- svolgimento di particolari manifestazioni sportive e non qualora non siano utilizzabili altri spazi;
- manutenzione;
- avverse condizioni climatiche che rendano inagibili gli impianti sportivi ad insindacabile giudizio del Comune;
- cause di forza maggiore;

Ove le circostanze lo consentano, il Comune comunica al gestore la sospensione dell'utilizzo con un anticipo di almeno 15 giorni. Il gestore ha l'obbligo di comunicare la sospensione con congruo anticipo agli assegnatari ed agli utenti.

2. Per la sospensione dell'utilizzo nulla è dovuto ad alcuno né dal gestore né dal Comune.

3. Qualora il gestore ravveda la necessità di sospendere l'utilizzo degli impianti per le motivazioni di cui al comma 1, è tenuto a farne richiesta scritta immediata al

Comune, il quale provvederà alla sospensione dell'utilizzo.

Art. 18
Pubblicità

All'interno degli impianti è possibile effettuare in forma sonora e visiva pubblicità commerciale osservando tutte le prescrizioni regolamentari e le leggi vigenti, nonché le modalità stabilite nella concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. L'installazione di strutture ed impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, stendardi, schermi, ...) è subordinata all'autorizzazione della stessa.

TITOLO 5° ASPETTI ECONOMICI

Art. 19 Contabilità di rendiconto

Il gestore deve presentare entro il 30 aprile di ogni anno:

1. un rendiconto annuale delle spese e delle entrate relative alla gestione degli impianti (attività istituzionale);
2. la contabilità relativa all'attività commerciale. Quest'ultima va separata da quella istituzionale e presentata con nota integrativa (**allegato 3**).

Il gestore deve presentare entro il 31 dicembre di ogni anno:

3. un bilancio di previsione dell'anno successivo delle spese e delle entrate relative alla gestione degli impianti (attività istituzionale);
4. un bilancio di previsione della contabilità relativa all'attività commerciale. Quest'ultima va separata da quella istituzionale e presentata con nota integrativa (**allegato 3**).

Art. 20 Contributi

Il Comune sostiene l'attività del gestore con contributi annui da erogare in rate mensili.

Per la concessione di contributi straordinari, ad integrazione di quello annuale, costituiscono elementi di valutazione i seguenti fattori:

- a) attività svolta, in modo particolare quella giovanile, completa di tutta la documentazione possibile, finalizzata ad una illustrazione obiettiva della medesima anche con riferimento all'anno precedente;
- b) interventi migliorativi agli impianti e alle attrezzature in corredo agli stessi;
- c) acquisto di attrezzature da acquisire al patrimonio degli impianti sportivi comunali;
- d) regolare pagamento delle tariffe di accesso agli impianti da documentarsi mediante ricevute;
- e) corretto uso degli impianti.

Art. 21 Determinazione delle tariffe

Per l'uso degli impianti sportivi è dovuto, da parte degli utenti, il pagamento di apposite tariffe, determinate dal Comune.

Le tariffe possono essere:

- orarie (ad es. per gli allenamenti);

- forfettarie (ad. es. per lo svolgimento di partite);
- diurne o notturne.

Le tariffe sono differenziate in base al tipo di impianto ed alle tipologie di utilizzo. L'esonero della sola quota della tariffa relativa all'uso dell'impianto è consentito solo nel caso di manifestazioni patrocinate dal Comune.

La giunta comunale può inoltre stabilire riduzioni o esenzioni per particolari categorie di assegnatari.

In ogni impianto sportivo deve essere affissa in luogo accessibile e ben visibile agli utenti una tabella indicante le tariffe vigenti.

Art. 22

Modalità di pagamento

L'uso degli impianti sportivi è subordinato al pagamento delle tariffe di cui al precedente articolo.

Il mancato pagamento delle tariffe suddette è causa di revoca immediata dell'autorizzazione.

Nel caso in cui gli impianti sportivi siano dati in gestione a terzi, la tariffa per l'uso dovuta dall'utente è pagata al gestore; in caso contrario al Comune.

Dell'avvenuto pagamento sarà rilasciata regolare fattura da parte del Comune o ricevuta/fattura dal gestore.

TITOLO 6° NORME GENERALI

Art. 23 Ricorsi

Avverso i provvedimenti riguardanti il gestore, gli assegnatari o gli utenti, emessi in esecuzione del presente Regolamento, è ammesso ricorso in opposizione al Comune 30 giorni dalla partecipazione del provvedimento medesimo.

Il Comune decide entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso.

Il Comune dispone altresì in merito ai futuri rapporti con il gestore, gli assegnatari o gli utenti, tenuto conto dei rapporti contrattuali vigenti.

Art. 24 Sanzioni

Per le violazioni del presente Regolamento sono previste sanzioni da € 50,00 a € 500,00. L'importo è stabilito con apposito atto dal Comune ed introitato dallo stesso.

Art. 25 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di avvenuta esecutività della deliberazione approvativa.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le vigenti disposizioni legislative in materia.

ALLEGATO 1

REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

ELENCO DELLE OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici, oltre a quelli necessari ad integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare o dell'intero complesso edilizio, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti ed al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria determini la necessità di interventi di manutenzione straordinaria.

Ogni intervento di manutenzione deve essere effettuato secondo la normativa vigente. Gli interventi più significativi, anche se non esaustivi, sono di seguito descritti:

COPERTI, GRONDAIE

- sostituzione di tratti di canali di gronda e pluviali bucati e/o ammalorati compresa la sistemazione dei giunti delle grondaie;
- pulizia periodica di grondaie e di scarichi di pluviali;
- rappezzi della copertura impermeabile del tetto dove necessario;
- eliminazione di infiltrazioni di acqua;
- sigillatura di pareti esterne dove necessario;
- rimaneggiamento e sistemazione dei manti di copertura con sostituzione di porzioni del manto di copertura nonché delle parti rotte;

FOGNATURE E SCARICHI

- espurghi periodici di pozzetti e fosse biologiche;
- disotturazione di colonne e reti di scarico sia interne che cortilive;

SERRAMENTI ED INFISSI

- riparazione di serramenti ed infissi sia interni che esterni;
- verniciatura conservativa sia delle parti in legno che in ferro;
- sostituzione/riparazione di cerniere, molle, maniglie, accessori vari, ecc.;
- sostituzione di vetri rotti;
- riparazione di serrature di porte/portoni e finestre;

INTERVENTI MURARI

- rappezzi di intonaco sulle facciate previa rimozione delle parti pericolanti;
- rappezzi di intonaco/stucature sulle pareti interne;
- controllo statico degli elementi decorativi;
- controllo statico a vista dei fabbricati e segnalazione ai tecnici comunali per i provvedimenti conseguenti;
- qualunque modifica o innovazione necessaria per il mantenimento del fabbricato/struttura funzionale all'attività sportiva;
- cura del decoro delle murature interne ed esterne compresa la pulizia delle murature, in caso di imbrattamento con vernici o similari, per ripristinare lo stato precedente;

PAVIMENTI E RIVESTIMENTI

- riprese di pavimenti e rivestimenti con sostituzione delle piastrelle rotte e/o mancanti;

RINGHIERE, CANCELLI, INFISSI, ECC.

- riparazione e sostituzione di alcuni tratti di recinzione e relativi paletti di sostegno;
- verniciatura conservativa di paletti, recinzioni, ringhiere, parapetti, cancelli, infissi, ecc.;

INTERNI DEGLI EDIFICI, COMPRESSE LE PARTI COMUNI

- tinteggiatura periodica dei locali e verniciatura sia delle parti in legno che metallo;
- riparazione/sostituzione di asciugamani e asciugacapelli elettrici;
- manutenzione in abbonamento con ditta specializzata per le visite periodiche di controllo del regolare funzionamento nonché riparazione dell'impianto antincendio, compresa la sostituzione di rubinetti, cassette, vetri di protezione, tubi in nylon, lancia, ecc.;
- manutenzione in abbonamento con ditta specializzata per le visite periodiche di controllo del regolare funzionamento nonché riparazione e ricarica semestrale di estintori a polvere;
- derattizzazione, deblatizzazione, disinfestazione, dei locali ed aree esterne in genere, effettuato tramite ditta specializzata;

MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SISTEMA DI RACCOLTA DELLE ACQUE BIANCHE

- pulizia periodica dei pozzetti da detriti e foglie;
- sostituzione coperchi pozzetti, ecc.;
- espurgo delle condotte fognarie intasate;

TUTELA IGIENICA (PULIZIA) DELLE AREE

- smaltimento del materiale con frequenza variabile secondo la necessità;
- pulizia dell'area cortiliva /esterna da foglie e sporcizia di vario genere;
- cura del decoro delle aree esterne;

IMPIANTI TERMICI, DI CLIMATIZZAZIONE

- controllo periodico dello stato e del funzionamento dei componenti dei quadri elettrici e delle centraline elettromeccaniche;
- controllo efficienza punti luce nei locali C.T. con eventuale sostituzione di lampade;
- pulizie locali C.T.;
- pulizia e lavaggio dell'impianto di riscaldamento;

IMPIANTI IDRO-TERMO-SANITARI

- riparazione ed eventuale sostituzione di parti degli impianti idro-termo-sanitario;
- riparazione ed eventuale sostituzione di cassette di scarico;
- manutenzione e pulizia di gabinetti, docce, lavatoi ed altri apparecchi sanitari;
- sostituzione di sanitari danneggiati;
- riparazione ed eventuale sostituzione di rubinetteria;

- eliminazione delle perdite agli attacchi ai radiatori nonché sostituzione di valvole, detentori, ecc.;
- pulizia termosifoni e/o aerotermi e ritinteggiatura degli elementi radianti;

IMPIANTI ELETTRICI

- vigilanza sugli impianti elettrici secondo le norme vigenti, compreso compilazione del registro delle ispezioni periodiche;
- fornitura e sostituzione di lampade di qualsiasi tipo comprese le lampade poste sulle torri dei campi da gioco e nelle palestre comunali;
- manutenzione e riparazione impianti luce d'emergenza, compreso la carica e la sostituzione delle batterie e lampade;
- manutenzione impianti di messa a terra compresi controlli periodici A.S.L.;
- manutenzione e sostituzione impianto citofonico;
- manutenzione aspiratori elettrici;
- manutenzione e riparazione delle apparecchiature elettriche (interruttori, prese, deviatori, ecc.);
- controllo efficienza punti luce nei vari locali;

MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPI DA GIOCO E RECINZIONI

- taglio periodico del manto erboso;
- riporto a livellamento terreno;
- concimatura e seminatura;
- zollatura,
- bagnatura e semina;
- verniciatura periodica dei paletti di ferro e dei cancelli di recinzione,
- riparazione di parti della rete di recinzione;

MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE

- riparazione ed eventuale sostituzione di parti fisse e mobili dei campi di gioco (quali porte, reti, bandierine, tabelloni, retine);
- riparazione ed eventuale sostituzione di tutte le attrezzature presenti presso l'impianto sportivo;
- riparazione ed eventuale sostituzione di tutti gli arredi presenti presso l'impianto sportivo;

NOTE GENERALI

- segnalazione ai tecnici comunali preposti di problemi che presuppongono interventi di tipo straordinario,
- primo intervento in caso di necessità per rotture gravi, per la messa in sicurezza e per evitare danni economici rilevanti (ad esempio perdite di gas, di acqua, ecc.);
- adempimento di tutte le norme contenute nel D. Lgs n. 626/1994.

ALLEGATO 2/A

REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE da parte di soggetti differenti dal gestore

spett.le Polisportiva Gonzaga a.d.s
e p.c. all'Assessorato allo Sport del Comune di Gonzaga

Il/la sottoscritt _____

nat. il _____ a _____ (_____)

residente a _____ (_____)

in via/piazza _____ n° _____

C.F. _____

in qualità di:

legale rappresentante dell'associazione/ente/istituto/ecc:

con sede a _____ (_____)

in via/p.zza _____ n° _____

C.F./P. IVA _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

l'assegnazione dei seguenti impianti secondo le modalità descritte nell'allegato A:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

A tale scopo, si impegna a:

1. rispettare le norme prescritte dal Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali;
2. accettare l'applicazione delle tariffe approvate con atto deliberativo del Giunta Comunale n. _____ del _____;
3. assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune e la Dirigenza scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità.

Inoltre dichiara di essere in possesso dei requisiti per richiedere l'assegnazione degli impianti così come richiesto dal Regolamento.

Si allega la seguente documentazione:

1. Allegato A relativo all'attività da svolgersi nell'impianto;

2. Allegato B modello rilevazione dati generali dell'ente/associazione/istituto/ecc...;
3. Elenco nominativo dei responsabili delle attività e della sorveglianza durante lo svolgimento della stessa.

Gonzaga_____

Il legale rappresentante

ALLEGATO 2/B

REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE da parte del gestore

p.c. all'Assessorato allo Sport del Comune di Gonzaga

Il/la sottoscritt_ _____

nat_ il _____ a _____ (_____)

residente a _____ (_____)

in via/piazza _____ n° _____

C.F. _____

in qualità di:

legale rappresentante dell'associazione:

_____ con sede a _____ (_____)

in via/p.zza _____ n° _____

C.F./P. IVA _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

l'assegnazione dei seguenti impianti secondo le modalità descritte nell'allegato A:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

A tale scopo, si impegna a:

1. rispettare le norme prescritte dal Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali;
2. accettare l'applicazione delle tariffe approvate con atto deliberativo del Giunta Comunale n. _____ del _____;
3. assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune e la Dirigenza scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità

Inoltre dichiara di essere in possesso dei requisiti per richiedere l'utilizzo degli impianti così come richiesto dal Regolamento.

Si allega la seguente documentazione:

1. Allegato A relativo all'attività da svolgersi nell'impianto;

2. Allegato B modello rilevazione dati generali dell'associazione;
3. Elenco nominativo dei responsabili delle attività e della sorveglianza durante lo svolgimento della stessa.

Gonzaga_____

Il legale rappresentante

Allegato A) della RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE**Ipotesi di programma attività da svolgere nell'impianto richiesto.**

TIPOLOGIA	PROGRAMMA SETTIMANALE									
	utenti	giorni							orario	
		L	M	M	G	V	S	D	da	a
attività sociale (anziani - disabili)										
attività formativa di base (fino agli 11 anni)										
attività di avviamento allo sport (fino ai 14 anni)										
attività agonistica giovanile (fino ai 18 anni)										
attività agonistica (oltre i 18 anni)										
attività amatoriale										
Attività ricreativa bambini - giovani										
attività ricreativa adulti										
attività occasionale										

Gonzaga_____Il legale rappresentante

Allegato B) della RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE
Scheda di rilevazione dati (indicare con una X i requisiti in possesso)

TIPOLOGIA	
	gestore
	associazione/società sportiva affiliata la gestore
	associazione/società sportiva non affiliata al gestore
	associazione/società sportiva con sede nel comune
	associazione/società sportiva con sede in altro comune
	associazione/società sportiva affiliata al CONI
	associazione/società sportiva affiliata al CONI
	gruppo amatoriale
	ente di promozione sportiva
	privato
	associazione non sportiva
	istituto scolastico
DATI AGGIUNTIVI	
	associazione/società con presenza nello staff tecnico di almeno un tesserato in possesso dei requisiti di preparatore atletico riconosciuto e/o che siano in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente
	associazione alla federazione sport per disabili
	privato in possesso dei requisiti di preparatori atletici riconosciuti e/o in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente
	iscritti nel settore giovanili N.* _____

* indicare il numero di iscritti nei settori giovanili dell'anno precedente

Inoltre solo per le associazioni/società sportive:

ATTIVITA' STAGIONE PRECEDENTE	
	Utilizzo solo degli spazi comunali
	Utilizzo degli spazi anche di altri comuni per N. ore* _____
	Utilizzo solo di spazi di altri comuni per N. ore* _____

* indicare il numero delle ore

TIPOLOGIA	n. corsi	n. utenti	n squadre	n. tesserati
attività sociale (anziani - disabili)				
attività formativa di base (fino agli 11 anni)				
attività di avviamento allo sport (fino ai 14 anni)				
attività agonistica giovanile (fino ai 18 anni)				
attività agonistica				

(oltre i 18 anni)				
attività amatoriale				
Attività ricreativa bambini - giovani				
attività ricreativa adulti				
attività occasionale				

ANNO DI FONDAZIONE	
ANNO DI AFFILIAZIONE AL GESTORE	

**ALLEGATO 3
REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

NOTA INTEGRATIVA

Impianti sportivi:

Gonzaga

- palazzetto dello sport con annessi spogliatoi ed area a fianco
- campi da tennis
- campi di calcio con annessi spogliatoi e strutture di servizio
- piattaforma polivalente in cemento con annessi spogliatoi
- campo per allenamenti
- palestre della scuola elementare e della scuola media con annessi spogliatoi

Bondeno

- palestra della ex scuola elementare con annessi spogliatoi e saletta al primo piano

Palidano

- palestra della ex scuola elementare con annessi spogliatoi

concessione n. _____ del _____
scade il _____

1 - Valutazioni sulla gestione problemi e prospettive

2 - Rendiconto/preventivo economico-finanziario

SPESE

Anno _____ Anno Precedente

UTENZE

Luce _____

Acqua _____

Gas/Riscaldamento _____

altro _____

Totale Utenze _____

ONERI GESTIONALI

Manutenzione ordinaria residua _____

Spese di gestione _____

Quote di contribuzione _____

Totale spese _____

ENTRATE

Corrispettivo per la gestione _____
Tariffe d'uso _____
Proventi dalle associazioni _____
Totale entrate _____
Avanzo/Disavanzo anno precedente _____

3 - Lavori di manutenzioni ordinarie effettuati/da effettuarsi nell'anno

Data _____
Descrizione dell'intervento _____
Importo _____

4 - Lavori di manutenzioni ordinaria da effettuare/effettuarsi nell'anno

Data _____
Descrizione dell'intervento _____
Importo previsto _____

Il legale rappresentante
